



Modena, lì 22.09.2023

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno **22 Settembre 2023** alle ore **14:00**, in modalità mista, sia in presenza che in modalità telematica al link <https://tinyurl.com/ConsiglioCIGS20230922>, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Avvio del nuovo piano di sviluppo del CIGS 2024-2026
- 4) Autorizzazione spese e lavori
- 5) Accesso in modalità self-service di collaboratori esterni
- 6) Contratti e Convenzioni
- 7) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Massimo Tonelli, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

Composizione del Consiglio	
Prof. Alexandre Anesi	Assente
Prof.ssa Rossella Arletti	Presente
Prof.ssa Federica Boraldi	Presente
Prof.ssa Serena Carra	Presente
Prof. Stefano Frabboni	Presente
Prof. Luigi Generali	Assente
Dott. Filippo Genovese	Presente
Prof. Luca Lusvarghi	Presente
Prof. Leonardo Orazi	Presente

Sono presenti anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante, e la Dott.ssa Maria Cecilia, Vice Direttore del CIGS.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tonelli dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.



1	Comunicazioni
---	----------------------

- Sono stati avviati ed in parte conclusi i lavori di adeguamento alle norme di sicurezza dei laboratori IRMS e ICP-MS coordinati e finanziati dalla Direzione Tecnica. Restano da programmare quelli relativi al montaggio della piastra antischegge del bombolaio che dovrà ospitare un secondo pacco bombole e alla stesura della linea di adduzione di ossigeno per il lab ICP-MS.
- Il Dott. Jonathan Vinet è stato nominato referente per le future comunicazioni inerenti al DAE (Defibrillatore automatico esterno) e addetto al controllo dell'operatività del DAE situato nell'atrio del Dipartimento di Fisica. Ne verrà data comunicazione sia al Servizio di Prevenzione e Protezione che al Direttore del Dipartimento in modo che i rispettivi referenti si alternino nello svolgimento delle loro attività di controllo.
- E' stato programmato con i tecnici della Malvern-Panalytical per il 25 settembre p.v. lo smontaggio e spostamento del diffrattometro XRDP presso il Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche. Per la prima settimana di ottobre è prevista la consegna del nuovo diffrattometro per polveri e film Empyreon serie III Multicore della ditta Malvern-Panalytical. Occorrerà un periodo prevedibilmente non inferiore a tre settimane per l'installazione e per il training necessario per conoscere il funzionamento dello strumento. Appena sarà disponibile verranno adeguatamente informati tutti gli utenti e convocati per illustrare loro le potenzialità e le caratteristiche dello strumento.
- A breve verrà effettuato un intervento dalla Ditta Sala Ernesto con programmazione di uno spegnimento per la sostituzione dei cavi di alimentazione ormai vecchi e l'installazione di un nuovo quadro elettrico dedicati al nuovo diffrattometro.
- Per quanto riguarda la situazione fondi, ad oggi, è stato superato il limite dei ca 94.000,00 euro imposto dalla legge di bilancio 2019 per l'acquisto di beni e servizi, calcolato sul valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018. Pertanto, da adesso in poi per questo tipo di spese sarà necessario utilizzare fondi provenienti da progetti da attività commerciale. Di quanto residuerà a fine esercizio sui progetti della dotazione verrà chiesta al CdA la riassegnazione per il reinvestito nel piano di sviluppo.
Al momento, sul progetto BDGT_2023_337 "Gestione CIGS" la disponibilità ammonta a euro 42.263,00 e sul progetto BDGT_2023_338 "eccezionali interventi di manutenzione strumenti" ad euro 14.380,00. Avendo superato il limite imposto, l'ordine relativo all'intervento di manutenzione sullo spettrometro di massa ICPMSHR Neptune per 16.214 euro+IVA ed il contratto di manutenzione annuale Elementar per gli spettrometri IRMS per 6.175 euro+IVA sono stati impegnati su fondi da attività commerciale e precisamente dai progetti Entrate_2019_CONVENZIONI e Entrate_2020_CIGS_CONVENZIONI, contrariamente a quanto deliberato dal Consiglio nella riunione dell'8 giugno u.s.
- Anche per il triennio 2024-2026 è stata chiesta l'assegnazione di un budget complessivo di euro 180.000,00 suddiviso in due progetti di euro 140.000,00 per Gestione CIGS ed euro 40.000,00 per Eccezionali interventi di manutenzione strumenti.



- Potrebbe essere verosimile che il malfunzionamento di alcuni strumenti sia legato al loro spegnimento nel periodo estivo, in ottemperanza alle disposizioni di Ateneo di fermo dell'impianto di condizionamento per risparmio energetico. D'accordo con l'Ing. Savoia, per non rischiare ulteriori e potenziali danni alle strumentazioni, d'ora in poi il CIGS sarà dispensato dagli spegnimenti futuri programmati per i periodi estivi e natalizi.

2	Approvazione del verbale della seduta precedente del 8 giugno 2023
----------	--------------------------------------------------------------------

Il Direttore riferisce al Consiglio che il verbale della seduta dell'8 giugno 2023 verrà sottoposto ad approvazione, unitamente a quello della seduta in corso, nella prossima riunione.

3	Avvio del nuovo piano di sviluppo del CIGS 2024-2026
----------	------------------------------------------------------

A seguito di un recente incontro del Dott. Tonelli con il Direttore Generale, è emersa la disponibilità della Camera di Commercio di Modena a co-finanziare il prossimo piano di sviluppo del CIGS per un importo pari a euro 1.500.000 che, unitamente ai fondi del CIGS e dell'Ateneo, costituirebbero un budget complessivo di circa euro 2.500.000 da investire nel corso del prossimo triennio nell'acquisto di strumentazioni.

Il finanziamento del piano di sviluppo è subordinato alla presentazione del progetto di acquisizione di strumentazioni scientifiche entro tempi estremamente ristretti, pertanto, il Dott. Tonelli sottopone al vaglio del Consiglio la bozza di una lettera con gli allegati da inviare agli utenti del CIGS ed ai Direttori dei Dipartimenti afferenti invitandoli a presentare delle proposte di acquisizione della strumentazione di interesse entro il 20 ottobre p.v.

Allegato n. 1 di 19 pagine

Successivamente sarà compito del Consiglio valutare le proposte pervenute e redigere il nuovo piano di sviluppo del CIGS 2024-2026 da presentare al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione.

4	Autorizzazione spese e lavori
----------	-------------------------------

Il Direttore sottopone ad approvazione e ratifica del Consiglio le seguenti spese:

- Il NovaNanoSEM450 della FEI presenta un problema di malfunzionamento che, dopo una prima visita eseguita dal tecnico specialista con sostituzione della scheda ordinata come da preventivo, non è stato risolto e, pertanto, necessita un ulteriore intervento. Come da consuetudine, al fine di poter effettuare più di una prova nel tentativo di risolvere il problema, la Ditta ha formulato un nuovo preventivo con i costi comprensivi di tre schede, della trasferta e della manodopera dello specialista per € 19.939,00 + Iva (€24.325,58 Iva compresa). A consuntivo verrebbe fatturato solo il materiale utilizzato per il ripristino del funzionamento dello strumento.



Il Consiglio approva la spesa fatta gravare sul capitolo di Bilancio 8.10.11.02 nonché sui progetti Entrate_2019_CIGS_CONVENZIONI e Entrate_2019 CIGS PP.

- Intervento di riparazione del microscopio confocale SP8 per € 14.615,10 + Iva (€17.830,42 Iva compresa), già comunicato al Consiglio con mail del 13 luglio u.s. Il Consiglio ratifica la spesa gravata sul progetto BDGT_2023_337.

5	Accesso in modalità self-service di collaboratori esterni
----------	-----------------------------------------------------------

Il Dott. Tonelli sottopone ad approvazione del Consiglio le seguenti richieste di autorizzazione di accesso autonomo al Centro:

- Il Prof. Gianluca Carnevale del Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa, titolare del codice ANU3, chiede l'accesso da parte di una collaboratrice esterna già accreditata presso il CIGS, Dott.ssa Manuela Piazzi, ricercatore CNR presso l'Istituto di Genetica Molecolare Luigi Luca Cavalli-Sforza (IGM-CNR) c/o Centro di Ricerca degli Istituti Ortopedici Rizzoli, nell'ambito del progetto PRIN 2017- "Epigenetic Regulation of Nuclear Inositides in Bone Marrow Microenvironment and MDS/AML Progression: New Targets, Therapy and Drugs".

Il Consiglio autorizza l'accesso autonomo al Centro della Dott.ssa Manuela Piazzi fino al 16/12/2023.

- La Prof.ssa Maria Paola Costi del Dipartimento di Scienze della Vita, titolare del codice CFR2, chiede l'accesso da parte di una collaboratrice esterna già accreditata presso il CIGS, Dott.ssa Manuela Piazzi, ricercatore CNR presso l'Istituto di Genetica Molecolare Luigi Luca Cavalli-Sforza (IGM-CNR) c/o Centro di Ricerca degli Istituti Ortopedici Rizzoli, nell'ambito del seguente progetto di ricerca "Identificazione, tramite Spettrometria di Massa, delle proteine coinvolte nei processi di resistenza ai farmaci nel tumore colonretto e ovarico dal Titolo Thymidylate synthase dimer disrupters induce DNA damage, halt cell growth and overcome drug resistance in colorectal cancer".

Il Consiglio autorizza l'accesso autonomo al Centro della Dott.ssa Manuela Piazzi fino al 31/03/2024.

- La Prof.ssa Adele Mucci del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, titolare del codice COR6, chiede l'accesso da parte di una collaboratrice esterna, Dott.ssa Anna Gambini, borsista del Gruppo Italiano Discussione Risonanza Magnetica (GIDRM), nell'ambito del progetto "NMR-based metabolomics in rare diseases: the case of MNGIE" sotto la supervisione della Prof.ssa Valeria Righi.

Il Consiglio autorizza l'accesso autonomo al Centro della Dott.ssa Anna Gambini fino al 31/12/2023.



6	Contratti e Convenzioni
----------	--------------------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

7	Varie ed eventuali
----------	---------------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

Non essendoci altri interventi, il Dott. Massimo Tonelli alle ore 15:30 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Direttore
(Dott. Massimo Tonelli)