



Centro interdipartimentale Grandi Strumenti -
CIGS

www.cigs.unimore.it

Modena, lì 15/12/2025

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 15 Dicembre 2025 alle ore 14:30 in modalità mista, sia in presenza che in modalità telematica al link:

<https://tinyurl.com/Consiglio-CIGS-15Dicembre2025>, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Piano di sviluppo
- 4) Relazione previsionale 2026
- 5) Definizione tariffe 2026
- 6) Ripartizione proventi da prestazioni a pagamento e da convenzioni anno 2026
- 7) Piano di miglioramento della sicurezza del Centro 2026
- 8) Riorganizzazione locali del CIGS
- 9) Autorizzazione spese
- 10) Contratti e Convenzioni
- 11) Scarichi inventariali
- 12) Accesso collaboratori esterni self
- 13) Varie ed eventuali

Presiede la riunione la Dott.ssa Maria Cecilia Rossi, Direttrice del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

Composizione del Consiglio	
Prof. Alexandre Anesi	Assente
Prof.ssa Federica Boraldi	Assente giustificata
Prof.ssa Serena Carra	Presente
Prof. Stefano Frabboni	Presente
Prof. Luigi Generali	Presente
Dott. Filippo Genovese	Presente
Prof. Luca Lusvarghi	Presente
Prof. Andrea Marchetti	Presente
Prof. Leonardo Orazi	Presente

Sono presenti anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativa del CIGS, che assolve alle funzioni di segretaria verbalizzante, e il Dott. Massimo Tonelli, Vice Direttore del CIGS.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, la Dott.ssa Rossi dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

Centro interdipartimentale Grandi Strumenti -
CIGS

www.cigs.unimore.it

1	Comunicazioni
----------	----------------------

La Dott.ssa Rossi comunica al Consiglio che:

- L'installazione del nuovo spettrometro di massa Sciex 6500+ QTRAP si è conclusa positivamente il 24 settembre 2025 ed è già a disposizione degli utenti: si progetta di organizzare un seminario sulla nuova strumentazione nel primo semestre del 2026
- Nei giorni 23-25 settembre si è svolta presso il CIGS la demo dello strumento Light Sheet della ditta Leica che ha coinvolto numerosi utenti che hanno avuto occasione di testare la strumentazione su propri campioni sperimentali. L'iniziativa ha prodotto riscontri molto positivi e ha evidenziato la necessità, da parte di diversi ricercatori, di una maggiore integrazione tra imaging avanzato e microanalisi
- Il 26 settembre presso il Complesso San Paolo a Modena il CIGS ha partecipato alla Notte della Ricerca 2025 con un'attività dal titolo "Detective per una notte – Il mistero del Codice Estense" che ha avuto una buona partecipazione ed interesse da parte della cittadinanza.
- Aggiornamento delle commissioni del piano di sviluppo:
 - o La Commissione SEM ha concluso i lavori, presentati al punto 3 dell'OdG.
 - o La Commissione AFM sta terminando le valutazioni comparative e si prevede un completamento nei primi mesi del 2026.
 - o Aggiornamento NMR / Food Screener: è stato formalizzato e approvato dalla Giunta della CCIAA il contratto di comodato d'uso gratuito, ma non ancora restituito controfirmato per accettazione. L'installazione del nuovo sistema avverrà a partire dal 14 gennaio 2026 con tempi tecnici di circa un mese. Il Dott. Daniele Marra è stato nominato quale componente della commissione di collaudo dell'NMR a sistema Food Screener in rappresentanza della CCIAA.
 - o La ditta Bruker ha inviato un cronoprogramma di massima che prevede l'inizio dei lavori il 14 gennaio 2026 e la conclusione dell'installazione il 13 febbraio 2026
- L'Ufficio Pensioni dell'Ateneo, con nota del 13.5.2024 prot. n. 119039, ha comunicato che la Dott.ssa Cinzia Restani raggiungerà i requisiti pensionistici dal 1° aprile 2026.
- Si è conclusa la selezione per la posizione di collaboratore tecnico-scientifico tramite agenzia interinale: il candidato individuato è il dott. Andrea Ricci, con presa di servizio prevista per il 7 gennaio 2026. La seconda figura prevista dal Piano sarà selezionata nel primo semestre 2026.

Alle ore 14:43 entra il Prof. Luca Lusvarghi

Centro interdipartimentale Grandi Strumenti -
CIGS

www.cigs.unimore.it

- È stato completato l'upgrade hardware dei server di rete con una spesa di 12.433,00 € IVA inclusa. È in valutazione l'attivazione del sistema di licensing Microsoft previsto dalla convenzione CRUI. Sono previsti anche interventi sul cablaggio per ottenere connessioni interne più veloci.
- La riparazione del TEM FEG, complessa e articolata su più interventi, dovrebbe concludersi entro metà settimana. I costi rimangono coperti dallo stanziamento precedentemente deliberato.
- È stato fissato per il 14 gennaio 2026 alle ore 14:00 l'appuntamento con la Rettrice, per presentare esigenze strutturali, richieste di personale e la strategia a medio termine del Centro.

2	Approvazione del verbale della seduta precedente del 15 settembre 2025
----------	--

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente del 15 settembre 2025.

3	Piano di sviluppo
----------	-------------------

La Direttrice comunica al Consiglio che la commissione, preposta alla scelta della configurazione strumentale per il SEM, ha concluso il proprio lavoro e cede la parola al Dott. Massimo Tonelli.

Il Dott. Tonelli riferisce che la commissione, incaricata dal Consiglio nella seduta del 15/04/2024 a determinare la configurazione strumentale più idonea per caratteristiche tecniche e potenzialità in grado di rispondere alle esigenze dei ricercatori dell'Ateneo, al termine delle indagini ha stilato la relazione allegata al presente verbale che dallo stesso viene dettagliatamente illustrata

Allegato n. 1 di n 5 Pagine

Dalla relazione emerge che il sistema JSM-IT810, con microanalisi integrata EDS, fornito dall'operatore economico Jeol Italia Spa soddisfa pienamente tutte le esigenze dei ricercatori afferenti al CIGS e presenta le caratteristiche tecniche di unicità ed infungibilità come da art. 76 comma 2 lettera b.2 del codice degli appalti.

La suddivisione economica prevede che la spesa per 409.000 € + IVA è a carico della CCIAA e per circa 90.000 € + IVA per accessori e moduli aggiuntivi è a carico del CIGS.

Il Consiglio ringrazia la commissione e delibera all'unanimità l'approvazione della relazione tecnica, l'avvio della procedura di acquisizione tramite la Camera di Commercio con la trasmissione del capitolato tecnico e si riserva di deliberare al momento opportuno sull'acquisto degli accessori necessari.



Centro interdipartimentale Grandi Strumenti -
CIGS

www.cigs.unimore.it

4	Relazione previsionale 2026
----------	-----------------------------

La Direttrice illustra la Relazione Previsionale del 2026, dove vengono sottolineati gli obiettivi principali che comprendono il piano di sviluppo, la riorganizzazione degli spazi e nuove unità di personale; vengono inoltre presentate le previsioni di spesa e di entrata.

Allegato n. 2 di n 4 Pagine

Il Consiglio approva la relazione all'unanimità.

Alle ore 16:05 il Prof. Frabboni abbandona la riunione

La Direttrice chiede di anticipare il punto n.8 all'ordine del giorno "Riorganizzazione locali del CIGS". Il Consiglio acconsente e viene invitata a partecipare la Dott.ssa Manzini, componente della commissione spazi individuata dal Consiglio nella seduta del 15 settembre u.s.

La Dott.ssa Manzini espone la relazione redatta dalla commissione, composta anche da Lisa Lancellotti, Jonathan Vinet, Mariangela Governatori, sulle attività già svolte e sulle proposte operative.

Le proposte della commissione sono due:

- riorganizzazione del locale preparativa previa dismissione del materiale obsoleto e ricollocazione delle apparecchiature ancora utilizzabili;
- creazione di un nuovo ufficio mediante riconversione parziale del locale MO-17-00-088 e riassegnazione del locale MO-17-00-052, attualmente adibito ad ufficio, a laboratorio.

In data 28 ottobre 2025, la Commissione ha incontrato l'Ingegnere Stefano Savoia, congiuntamente alla Direttrice, per valutare la fattibilità tecnica delle modifiche strutturali necessarie ed, in seguito, è stata presentata formale richiesta alla Direzione tecnica (Prot. n. 456/2025 del 05/11/2025)

L'ingegnere Luigi Sala è stato incaricato da parte della Direzione tecnica per seguire questa ristrutturazione.

Allegato n. 3 di n. 2 pagine

5	Definizione tariffe 2026
----------	--------------------------

La Dott.ssa Rossi sottopone alla valutazione del Consiglio la definizione delle tariffe per il 2026.

Il Consiglio delibera di confermare per il 2026 le stesse tariffe del 2025 sia per utenti interni che per utenti esterni.

Il Consiglio delibera, inoltre, la gratuità dell'utilizzo del nuovo LCMSQT fino al 31 maggio 2026 e dopo tale data l'applicazione della tariffa di euro 3.3 all'ora.



Centro interdipartimentale Grandi Strumenti -
CIGS

www.cigs.unimore.it

Riguardo all'utilizzo del microscopio Raman LABRAM in modalità "Alone in the dark", istituito in via sperimentale nel primo semestre 2025, il Consiglio ne delibera la gratuità fino alla prossima definizione delle tariffe.

6	Ripartizione proventi da prestazioni a pagamento e da convenzioni anno 2026
----------	---

La Dott.ssa Rossi riferisce che il personale del CIGS nel corso di una riunione del 10 dicembre u.s. ha confermato anche per il 2026 l'intenzione di eseguire le prestazioni a pagamento da tariffario fuori dall'orario di lavoro con distribuzione al personale di una quota pari al 46% dell'imponibile incassato. L'Irap verrà decurtata dalla quota destinata al Centro. Le prestazioni in convenzione, invece, verranno eseguite dal personale in orario di lavoro e con distribuzione degli introiti per l'89.5% al Centro e per il 10.5% al Bilancio Universitario, come da Regolamento delle prestazioni a pagamento e s.m.i.

Allegato n. 4 di 2 pagine

Il Consiglio approva all'unanimità la ripartizione dei proventi da prestazioni a pagamento e da convenzioni per l'anno 2026.

7	Piano di miglioramento della sicurezza del Centro 2026
----------	--

La Direttrice propone al Consiglio il piano di miglioramento della sicurezza del Centro per l'anno 2026 che prevede:

- Gestione degli aspetti inerenti alla sicurezza relativi all'acquisizione delle strumentazioni previste nel piano di sviluppo, non ancora disponibili presso il Centro, in particolare un microtomografo a raggi x ed uno spettrometro GDOES.
- Gestione degli aspetti inerenti alla sicurezza relativi alla ristrutturazione dei locali del CIGS.
- Predisposizione della certificazione del serbatoio per aria compressa: un obbligo di legge che coinvolge la [Direttiva PED](#) (2014/68/UE) e il Decreto Ministeriale 329/04, richiedendo la [Dichiarazione di Conformità](#) del costruttore, la [Dichiarazione di Messa in Servizio all'INAIL](#) tramite il portale CIVA, e verifiche periodiche obbligatorie (funzionali ogni 3/4 anni, integrità ogni 10 anni) eseguite da enti preposti (INAIL/ASL) per garantire sicurezza e conformità normativa.

8	Riorganizzazione locali del CIGS
----------	----------------------------------

Punto OdG anticipato al punto n. 4



Centro interdipartimentale Grandi Strumenti -
CIGS

www.cigs.unimore.it

9	Autorizzazione spese
----------	----------------------

Il Consiglio, anche per il 2026, autorizza la Direttrice ad assumere autonomamente impegni di spesa fino a € 10.000,00 per l'acquisizione di beni e servizi e fino a € 20.000,00 per interventi di manutenzione necessari per ripristinare il funzionamento degli strumenti previo invio di mail informativa.

10	Contratti e Convenzioni
-----------	-------------------------

La Direttrice sottopone ad approvazione del Consiglio la stipula di un nuovo contratto di consulenza tra CIGS e Testing per 100 ore di tempo macchina, la durata di un anno ed un imponibile complessivo di € 18.000,00 da corrispondere in due rate da € 9000,00 + Iva ciascuna.

La Direttrice, in particolare, richiama l'attenzione dei consiglieri sulla clausola dell'articolo 1 – Oggetto che recita: *“Il Centro si impegna ad eseguire il prima possibile le analisi dei campioni forniti e a riservare al Committente, con cadenza settimanale, un turno di lavoro (non inferiore a 2 ore e non superiore a 5 ore) al microscopio elettronico a scansione dotato di sistema di micronalisi, fatto salvo quanto previsto all'art. 15 (FORZA MAGGIORE).”*

Il Consiglio approva e dà mandato alla Direttrice a procedere con la stipula della convenzione.

La Dott.ssa Rossi sottopone al Consiglio una possibile convenzione con il Dipartimento di Biotecnologie dell'Università di Verona per 150 ore di tempo macchina e la durata di un anno.

Il Consiglio delibera di applicare una tariffa oraria di € 100 e dà mandato alla Direttrice di procedere all'eventuale stipula della convenzione.

11	Scarichi inventariali
-----------	-----------------------

La Dott.ssa Rossi sottopone all'autorizzazione del Consiglio lo scarico inventariale.
Allegato n. 5 di 1 pagina

Il Consiglio autorizza lo scarico.

Inoltre, acquisite le manifestazioni d'interesse del Dipartimento FIM relativamente ai beni:

- Inv. n. 110 Supporto per mola FEMI

- Inv. n. 592 Smerigliatrice da banco combinata

e del Dipartimento di Scienze della Vita relativamente ai beni:

- inventario n. 263 ULTRAMICROTOMO (Ultracut)

- inventario n. 262 Tavolo antivibrante per Ultracut

- inventario n. 358 Tagliatlame per Ultracut serie 2

il Consiglio autorizza i trasferimenti dei beni richiesti.



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro interdipartimentale Grandi Strumenti -
CIGS

www.cigs.unimore.it

12	Accesso collaboratori esterni self
-----------	---

La Dott.ssa Rossi sottopone ad approvazione del Consiglio la richiesta di autorizzazione di accesso autonomo al Centro della Prof.ssa Adele Mucci, titolare del codice COR6, del Dipartimento CHIMGEO per la collaboratrice esterna già accreditata presso il CIGS, Dott.ssa Valeria Righi, ricercatrice del Dipartimento di Scienze per la Qualità della Vita dell'Università degli Studi di Bologna fino al 31/12/2027 nell'ambito di una collaborazione siglata con protocollo d'intesa tra l'UNIMORE - Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche e l'UNIBO - Dipartimento di Scienze per la Qualità della Vita per attività di ricerca.

Il Consiglio autorizza l'accesso autonomo al Centro della Dott.ssa Valeria Righi fino al 31/12/2027.

13	Varie ed eventuali
-----------	---------------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

Non essendoci altri interventi, la Dott.ssa Maria Cecilia Rossi alle ore 17:15 dichiara sciolta la riunione.

La Segretaria Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

La Direttrice
(Dott.ssa Maria Cecilia Rossi)