



Centro interdipartimentale Grandi Strumenti -
CIGS

www.cigs.unimore.it

Modena, lì 16/03/2026

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 16 marzo 2026 alle ore 14:30, in modalità mista, sia in presenza che in modalità telematica al link <https://tinyurl.com/Consiglio16marzo2026>, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Piano di sviluppo: SPM-Microscopio multifunzione a scansione di sonda
- 4) Relazione consuntiva 2025
- 5) Relazione sull'attività conto terzi del 2025
- 6) Relazione del piano di miglioramento della sicurezza - consuntiva 2025 e previsionale 2026
- 7) Autorizzazione spese e lavori
- 8) Contratti e Convenzioni
- 9) Accesso in modalità self-service di collaboratori esterni
- 10) Scarichi inventariali
- 11) Varie ed eventuali

Presiede la riunione la Dott.ssa Maria Cecilia Rossi, Direttrice del Centro, la quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

Composizione del Consiglio	
Prof. Alexandre Anesi	Presente
Prof.ssa Federica Boraldi	Presente
Prof.ssa Serena Carra	Presente
Prof. Stefano Frabboni	Assente giustificato
Prof. Luigi Generali	Presente
Dott. Filippo Genovese	Presente
Prof. Luca Lusvarghi	Presente
Prof. Andrea Marchetti	Presente
Prof. Leonardo Orazi	Assente giustificato

Sono presenti anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativa del CIGS, che assolve alle funzioni di segretaria verbalizzante, e il Dott. Massimo Tonelli, Vicedirettore del CIGS. Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, la Dott.ssa Rossi dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

Centro interdipartimentale Grandi Strumenti -
CIGS

www.cigs.unimore.it

1	Comunicazioni
---	----------------------

La Dott.ssa Rossi comunica al Consiglio che:

- Il 7 gennaio u.s. ha preso servizio il Dott. Andrea Ricci con contratto di somministrazione annuale. Ha superato positivamente il periodo di prova e, al momento, è già inserito nelle attività del Centro e supporta in particolare i laboratori di spettrometria di massa organica, affiancando il personale tecnico già in servizio;
- Si sono svolti incontri con il Direttore Generale, con la Rettrice e, su suo suggerimento, con il Prof. Fabio Pellacini, Vicerettore con delega alla Ricerca. Con quest'ultimo sono stati approfonditi gli argomenti relativi alla necessità di una seconda unità di personale, della durata di un anno a partire da luglio del corrente anno, ai lavori di ristrutturazione del Centro, discussi e in parte preventivati con la collaborazione dell'Ing. Luigi Sala della Direzione Tecnica, e al finanziamento delle relative spese.

Alle ore 14:55 il Prof. Anesi partecipa alla riunione

- Il budget assegnato al Centro per il 2026 è di €180.000,00 (Progetti: BDGT_2026_367 per €140.000,00 e BDGT_2026_368 per €40.000,00). I €300.000,00 destinati al piano di sviluppo e previsti per il 2026 sono stati assegnati nell'esercizio 2025 (Progetto 2025_PIANO_DI_SVILUPPO_CIGS_ANNO_2026).
- Il Dott. Jonathan Vinet è stato nominato ALP in affiancamento alla Dott.ssa Lisa Lancellotti, in vista dell'imminente pensionamento della Dott.ssa Cinzia Restani e a partire dal 1° aprile p.v.;
- Si prevede di dedicare una giornata alla presentazione del sistema LC-MS/MS Sciex QTrap 6500+ con SelexION+.
- La Dott.ssa Mariangela Governatori è temporaneamente assente dal servizio con conseguente vacanza operativa delle sue attività.

La Direttrice propone di anticipare il punto n. 3 all'ordine del giorno, Piano di sviluppo.
Il Consiglio approva.

2	Approvazione del verbale della seduta precedente del 15 dicembre 2025
---	---

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente del 15 dicembre 2025.



Centro interdipartimentale Grandi Strumenti -
CIGS

www.cigs.unimore.it

3	Piano di sviluppo
----------	-------------------

La Dott.ssa Rossi comunica al Consiglio che la commissione tecnica, composta dal Prof. Andrea Alessandrini, dal Dott. Massimo Tonelli e dal Dott. Jonathan Vinet, incaricata di individuare il microscopio multifunzione a scansione di sonda SPM più idoneo alle esigenze multidisciplinari dei ricercatori dell'Ateneo interessati, ha concluso i propri lavori; pertanto invita la commissione a partecipare alla riunione. Prende quindi la parola il Dott. Tonelli, che espone dettagliatamente la relazione.

Allegato n. 1 di 4 pagine

Dalla relazione emerge che il microscopio SPM Bruker JPK NanoWizard 4, fornito dall'Operatore Economico Assing S.p.A. – sede legale in via E. Amaldi 14, 00015 Monterotondo (Roma) – CF 06725640582 e P. IVA IT01603091008, come da offerta tecnica ed economica n. 26/1078/901/SDS-00 del 13/03/2026, soddisfa pienamente tutte le esigenze dei ricercatori afferenti al CIGS e possiede le caratteristiche tecniche di unicità ed infungibilità citate dall'art. 76, comma 2, lettera b.2, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Il Consiglio ringrazia la commissione per il lavoro svolto e delibera di accoglierne pienamente la valutazione tecnica, decidendo all'unanimità di procedere all'acquisto della suddetta strumentazione al prezzo di € 330.000,00, IVA esclusa, in quanto unico strumento in grado di soddisfare completamente le esigenze del CIGS.

La spesa complessiva, pari a € 402.600,00 IVA inclusa, sarà imputata al capitolo di bilancio 8.10.11.02 e, precisamente, sui progetti:

BDGT_2024_351

Entrate_2021_CIGS_PRESTAZIONI_DA_TARIFFARIO

Entrate_2022_CIGS_PRESTAZIONI_DA_TARIFFARIO

Entrate_2023_CIGS_PRESTAZIONI_DA_TARIFFARIO

Entrate_2024_CIGS_PRESTAZIONI_DA_TARIFFARIO

BDGT_2025_362, per la differenza rimanente fino al raggiungimento dell'intera somma.

Il Consiglio dà mandato alla Direttrice di avviare la procedura di acquisto, con CUP E97G24000550005 e CUI F00427620364202500001, inoltrando la necessaria documentazione alla Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale per gli adempimenti di competenza.

Il Consiglio, contestualmente, nomina quali membri della commissione incaricata di effettuare il collaudo il Dott. Guido Paolicelli, la Dott.ssa Maria Cecilia Rossi e il Prof. Giovanni Tosi.

Il Dott. Tonelli riferisce, inoltre, che una parte essenziale del progetto consiste nell'utilizzo del microscopio SPM per l'analisi di cellule e tessuti. A tal fine, è indispensabile l'accoppiamento con un microscopio ottico che possieda caratteristiche adeguate. Pertanto, dopo aver individuato il microscopio SPM NanoWizard 4, la commissione ha consultato la ditta Bruker JPK, la quale ha fornito informazioni sui modelli di microscopi ottici pienamente integrabili, di seguito elencati:



Centro interdipartimentale Grandi Strumenti -
CIGS

www.cigs.unimore.it

Ditta	Modello
Carl Zeiss	Axio Observer 5
Nikon-Balsamo Strumenti	Eclipse TI2-U
Leica Microsystem	DMi8
Olympus-Evident	IX73

La commissione, acquisiti i preventivi dai quattro operatori economici e proceduto alla loro valutazione comparativa, propone al Consiglio di affidare la fornitura del microscopio rovesciato da ricerca a contrasto di fase e fluorescenza Nikon TI-U alla Ditta Balsamo Strumenti di Angelo Balsamo, con sede legale in via Cesare Battisti, 39, 40059 Medicina (BO), P. Iva 00016251209, al costo di € 26.300,00, IVA esclusa, in quanto l'offerta risulta economicamente più conveniente.

Il Consiglio accoglie la proposta e autorizza la spesa, dando mandato alla Direttrice, in qualità di RUP, di procedere con l'affidamento diretto della fornitura, per un importo complessivo di € 32.086,00 IVA compresa, da imputare al capitolo di bilancio 8.10.11.02, sui progetti:

Entrate_2022_CIGS_CONVENZIONI

Entrate_2024_CIGS_ADDEBITI_INTERNI_(Dipartimenti).

La Dott.ssa Rossi aggiorna il Consiglio sullo stato di realizzazione del piano di sviluppo:

- per l'Upgrade NMR 400 a sistema FoodScreener sono terminati i lavori di installazione e il 27 febbraio u.s. la commissione composta dal Prof. Davide Bertelli, dalla Dott.ssa Lisa Lancellotti per il CIGS e dal Dott. Daniele Marra per la CCIAA ha sottoscritto il verbale di collaudo con esito positivo; è stato anche perfezionato il contratto di comodato d'uso gratuito per la durata di 10 anni;

- per il Microscopio Elettronico a Scansione, in data 26 gennaio u.s. è stato trasmesso alla CCIAA di Modena il capitolato tecnico necessario per poter conferire l'incarico alla Provincia di Modena quale Stazione Appaltante e il 26 febbraio u.s. è stato pubblicato l'avviso di manifestazione d'interesse sul sito della Camera di Commercio, con scadenza 9 marzo ore 12:00, al quale ha manifestato interesse un solo operatore economico, la ditta Jeol Italia.

Il Consiglio, al fine di proseguire nella realizzazione del piano di sviluppo, nomina quali componenti della commissione tecnica per l'individuazione della Microtomografia con set completo di testing stage, la Dott.ssa Daniela Manzini, in qualità di Presidente, il Prof. Leonardo Orazi, la Dott.ssa Maria Cecilia Rossi e la Dott.ssa Roberta Salvatori.

Alle ore 15:45 il Prof. Marchetti abbandona la seduta



Centro interdipartimentale Grandi Strumenti -
CIGS

www.cigs.unimore.it

4	Relazione consuntiva 2025
----------	----------------------------------

La Direttrice espone al Consiglio la relazione consuntiva sui risultati delle attività del Centro nell'anno 2025 che, come da Regolamento del Centro ex art. 6 comma 10, verrà inviata al Nucleo di Valutazione ed al Consiglio di Amministrazione.

Allegato n. 2 di 5 pagine

Il Consiglio approva la relazione consuntiva 2025.

La Dott.ssa Rossi illustra al Consiglio un documento riassuntivo sui servizi erogati nel 2025, suddivisi per settori strumentali, ore di utilizzo e Dipartimenti di afferenza.

Allegato n. 3 di n. 19 pagine

I Consiglieri condividono l'opportunità di programmare un incontro in presenza con la Direttrice, il Direttore Generale e il Delegato alla Ricerca, preferibilmente presso il CIGS, al fine di illustrare direttamente la realtà del Centro, le strumentazioni, il modello organizzativo e le criticità legate agli spazi e al personale.

Viene ribadito che il CIGS rappresenta una struttura di servizio altamente specializzata e trasversale a tutto l'Ateneo, da preservare e rafforzare.

Si ritiene inoltre opportuno migliorare il censimento dell'impatto scientifico del CIGS, attraverso una raccolta più sistematica dei dati relativi a pubblicazioni, tesi (sia triennali che magistrali) e richieste di finanziamento che abbiano beneficiato delle strumentazioni e del supporto tecnico-scientifico del Centro. Tale azione è considerata rilevante non solo ai fini statistici, ma anche per una più efficace rappresentazione del valore del CIGS nei confronti della governance di Ateneo.

5	Relazione sull'attività conto terzi del 2025
----------	---

La Direttrice dà lettura al Consiglio della relazione consuntiva sull'attività conto terzi del 2025 da inviare al Consiglio di Amministrazione come da Regolamento del Centro, ex art. 6 comma 12.

Allegato n. 4 di 2 pagine

Il Consiglio approva la relazione sull'attività conto terzi del 2025.



Centro interdipartimentale Grandi Strumenti -
CIGS

www.cigs.unimore.it

6	Relazione del piano di miglioramento della sicurezza - consuntiva 2025 e previsionale 2026
----------	--

La Dott.ssa Rossi illustra il documento unico del piano di miglioramento della sicurezza, che include la relazione consuntiva del 2025 e la pianificazione per il 2026, con interventi specifici per migliorare la sicurezza nei laboratori, nel rispetto delle disposizioni ricevute dal Servizio di Prevenzione e Protezione.

Allegato n. 5 di 2 pagine

Alle ore 16:20 il Prof. Anesi abbandona il collegamento alla riunione.

Per il 2026 vengono indicati come obiettivi prioritari: l'acquisto e l'installazione della cappa nella camera pulita; le misurazioni del rumore nei locali più critici; l'adozione di sistemi di filtraggio sulle bottiglie dei solventi organici nel laboratorio di spettrometria di massa organica; la verifica dell'efficacia della cappa chimica; un rafforzamento dell'attenzione alla manipolazione dei liquidi criogenici, anche alla luce di un *near miss* registrato e annotato nel relativo registro; la riorganizzazione degli spazi per ridurre ingombri, carichi sospesi e carico d'incendio; la certificazione del serbatoio e del locale compressori a seguito degli interventi eseguiti nel 2025.

Il Consiglio prende atto degli interventi eseguiti e programmati e approva il documento, sia per la parte consuntiva 2025 sia per la pianificazione 2026, che verrà trasmesso alla Magnifica Rettore ed alla responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

7	Autorizzazione spese e lavori
----------	-------------------------------

Alle ore 16:55 la Prof.ssa Federica Boraldi abbandona il collegamento alla riunione.

La Direttrice, pur trattandosi di una spesa di importo inferiore alla soglia di € 10.000,00 per la quale era già autorizzata, sottopone al Consiglio la decisione di procedere all'acquisto delle parti necessarie alla manutenzione di una delle due strumentazioni del laboratorio IRMS, al fine di ripristinarne l'operatività.

La spesa ammonta complessivamente a € 8.664,00, IVA compresa.

Il Consiglio autorizza la spesa, che viene imputata al progetto BDGT_2026_368.

La Direttrice invita i Consiglieri a esprimersi in merito alla possibilità di farsi interamente carico della spesa relativa alla seconda unità di personale a tempo determinato.

Sul punto si apre un'ampia discussione: il Consiglio, pur prendendo atto che il Centro dispone di risorse proprie e di accantonamenti, concorda sul fatto che tali somme non dovrebbero essere



Centro interdipartimentale Grandi Strumenti - CIGS

www.cigs.unimore.it

utilizzate in via strutturale per il finanziamento del personale, in quanto necessarie al mantenimento e allo sviluppo delle infrastrutture scientifiche.

Viene ritenuto prioritario richiedere all'Ateneo la copertura della seconda unità a tempo determinato e, più in generale, una programmazione che garantisca il turn over del personale tecnico, anche alla luce dei pensionamenti già avvenuti o di prossima attuazione.

Non viene deliberata una soglia numerica definitiva di cofinanziamento; si condivide tuttavia un orientamento chiaro: il CIGS deve rappresentare con fermezza che il personale costituisce una condizione essenziale per la sostenibilità del Centro e che l'utilizzo delle risorse destinate al piano di sviluppo per coprire in modo ordinario il costo del personale comprometterebbe la capacità del Centro stesso di continuare a supportare efficacemente la ricerca di Ateneo.

Alle ore 17:38 il Prof. Luigi Generali abbandona il collegamento alla riunione.

8	Contratti e Convenzioni
----------	--------------------------------

La Direttrice sottopone alla valutazione del Consiglio un secondo emendamento al contratto di appalto "Analisi NMR" tra il CIGS e Neutron S.p.A., che prevede una modifica parziale del contratto per 400 ore messe a disposizione, per un corrispettivo di € 80.000,00 oltre IVA di legge, da corrispondere in n. 2 rate: € 8.000,00 oltre IVA di legge all'atto del perfezionamento ed € 72.000,00 oltre IVA di legge su emissione di fatture in base alle analisi effettivamente svolte.

Il Consiglio approva e dà mandato alla Direttrice a procedere con la sottoscrizione dell'Emendamento II.

La Direttrice sottopone alla valutazione del Consiglio la proposta di stipulare un eventuale contratto di consulenza con il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali dell'Università del Salento, per 100 ore di tempo macchina, per un corrispettivo di € 10.000,00 oltre IVA di legge, da corrispondere in n. 2 rate da € 5.000,00 ciascuna, oltre IVA di legge.

Il Consiglio approva e dà mandato alla Direttrice a procedere con la stipula del contratto di consulenza.

9	Accesso in modalità self-service di collaboratori esterni
----------	--

La Dott.ssa Rossi sottopone ad approvazione del Consiglio la richiesta di autorizzazione di accesso autonomo al Centro del Prof. Gianluca Carnevale, del Dipartimento CHIMOMO e titolare del codice ANU3, per la collaboratrice esterna già accreditata presso il CIGS, Dott.ssa Manuela Piazzì, ricercatrice CNR presso l'Istituto di Genetica Molecolare Luigi Luca Cavalli-Sforza (IGM-CNR) c/o Centro di Ricerca degli Istituti Ortopedici Rizzoli, nell'ambito del progetto PRIN 2022 ENHANCE: Engineering of nanoparticles by harnessing the biomolecular corona for cancer therapy. PRIN 2022 scorrimento, Prot. 20229LR9NM. PI: Jessika Bertacchini (Scadenza febbraio 2027).

Il Consiglio autorizza l'accesso autonomo al Centro della Dott.ssa Manuela Piazzì fino al 01/02/2027.



Centro interdipartimentale Grandi Strumenti -
CIGS

www.cigs.unimore.it

La Dott.ssa Rossi sottopone ad approvazione del Consiglio la richiesta di autorizzazione di accesso autonomo al Centro del Prof. Maurizio Mazzucchelli, del Dipartimento CHIMGEO e titolare del codice MIN6, per la collaboratrice esterna già accreditata presso il CIGS, Dott.ssa Sara Bernardini, assegnista presso il Dipartimento di Beni Culturali dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna nell'ambito della convenzione stipulata tra il DSCG di UNIMORE e il DBC di UNIBO finalizzata alla realizzazione di ricerche multidisciplinari in campo geochimico applicato alla bioarcheologia.

Il Consiglio autorizza l'accesso autonomo al Centro della Dott.ssa Sara Bernardini fino al 29/09/2026.

10	Scarichi inventariali
-----------	------------------------------

La Dott.ssa Rossi sottopone ad autorizzazione lo scarico inventariale dei beni riportati in tabella

Allegato n. 6 di 1 pagina

Si tratta di diversi beni e attrezzature non più utilizzabili, obsoleti, ingombranti o da ricollocare altrove. Viene evidenziato che l'operazione risponde a obiettivi di sicurezza, razionalizzazione degli spazi e riduzione del carico di incendio.

La Dott.ssa Rossi, con riferimento al microscopio elettronico a scansione Quanta 200 e ai relativi accessori, nonché al PIPS II Basic – Ion Milling, informa i Consiglieri che qualora, a seguito della verifica effettuata mediante comunicazione all'Ateneo, emerga il mancato interesse da parte delle altre strutture, si intende procedere alla cessione dei beni a soggetti terzi, esclusivamente a titolo oneroso, interessati al loro ricondizionamento e/o alla riparazione, nonché alla successiva rivendita o al riutilizzo degli strumenti.

Il Consiglio approva la cessione a terzi a titolo oneroso, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti di Ateneo.

Il Consiglio, inoltre, acquisita la manifestazione d'interesse del Dipartimento FIM relativamente al bene inventario n. 786, scala in alluminio cod 50103 con due corrimani cod 50114, ne autorizza il trasferimento.

La Dott.ssa Rossi informa i Consiglieri che si rende necessario procedere allo scarico del bene inventariato con il numero 550, relativo allo spettrometro di risonanza magnetica multinucleare Avance 400, e dei seguenti accessori:

- 550_1: Probe NMR Multinucleare Broadband MAS per solidi e semisolidi
- 550_2: BCU per la Probe HR e MAS (con temperatura minima per MAS = 0°C)
- 550_3: Console NMR Avance Neo 400 MHz, completa di accessori



Centro interdipartimentale Grandi Strumenti -
CIGS

www.cigs.unimore.it

Lo scarico del bene principale comporta altresì lo scarico degli accessori sopra indicati, due dei quali sono ancora in uso e perfettamente funzionanti con il nuovo sistema che ha sostituito il bene 550. Pertanto, gli accessori 550_1 e 550_3 dovranno essere ri-caricati in inventario, mentre il bene principale e l'accessorio 550_2 verranno definitivamente scaricati.

Tale operazione è necessaria per regolarizzare la situazione patrimoniale, a seguito del ritiro, da parte di Bruker Italia S.r.l. Unipersonale, del magnete obsoleto e delle relative parti sostituite, come da contratto stipulato con la CCIAA per la fornitura dell'Upgrade NMR 400 a sistema FoodScreener.

Il Consiglio delibera lo scarico del bene principale Inv. n. 550, insieme ai relativi accessori 550_1, 550_2 e 550_3, ed il successivo carico in inventario dei soli accessori 550_1 e 550_3, in quanto ancora funzionanti e utilizzati con il nuovo sistema.

11	Varie ed eventuali
-----------	--------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

Non essendoci altri interventi, la Dott.ssa Rossi alle ore 17:47 dichiara sciolta la riunione.

La Segretaria Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

La Direttrice
(Dott.ssa Maria Cecilia Rossi)